

# 國立屏東科技大學農學院熱帶農業研究中心

## 特色實驗室評鑑要點

經 102.04.30 農學院 101 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過  
106 年 11 月 27 日農學院 106 學年度第 1 學期第 1 次熱帶農業研究中心管理委員會會議通過  
106 年 12 月 4 日農學院 106 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修正通過  
107 年 1 月 15 日農學院 106 學年度第 1 學期第 2 次熱帶農業研究中心管理委員會會議通過  
108 年 3 月 18 日農學院 107 學年度第 2 學期第 1 次學術諮詢委員會暨管理委員會會議通過修正  
108 年 3 月 25 日農學院 107 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正通過  
111 年 6 月 15 日農學院 110 學年度第 2 次熱帶農業研究中心管理委員會會議通過  
111 年 6 月 23 日農學院 110 學年度第 2 學期第 1 次擴大院務會議修正通過  
112 年 2 月 15 日農學院 111 學年度第 1 次熱帶農業研究中心管理委員會會議修正通過  
112 年 5 月 9 日農學院 111 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正通過  
114 年 5 月 13 日農學院 113 學年度第 2 學期第 3 次熱帶農業研究中心管理委員會會議修正通過  
114 年 5 月 21 日農學院 113 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正通過  
115 年 3 月 18 日農學院 114 學年度第 2 學期第 1 次熱帶農業研究中心管理委員會會議修正通過  
115 年 4 月 1 日農學院 114 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正通過

- 一、為協助本院熱帶農業研究中心特色實驗室之發展，提升運作績效及有效整合與運用資源，依據「國立屏東科技大學農學院熱帶農業研究中心實驗室設置暨管理準則」第四條，訂定本評鑑要點。
- 二、本中心各特色實驗室**主持人**須每半年繳交工作報告(附件 1)；每 3 年繳交彙整三年工作報告資料表，接受管理委員會評鑑。
- 三、評鑑內容含三年工作報告項目及其他評鑑資料，包括下列項目(量化並簡述)：
  - (一)工作報告所有項目。
  - (二)其他評鑑資料：
    - 1.支薪之專、兼任人員聘僱情形。
    - 2.相關管理制度及使用實驗室情形。
    - 3.未來三年展望。
- 四、評鑑準則：
  - (一)各特色實驗室主持人 3 年內產出須達第 1 項及第 2、3、4 項其中至少兩項之規定：
    - 1.各特色實驗室自進駐起 3 年內須承接執行 3 件(含)以上計畫，總金額達 300 萬元(含)以上(以計畫主持人為採計準則)。

- 2.發明專利、品種權或技轉至少 2 件，主持人技轉金三年累計至少 20 萬元。
- 3.學術期刊論文第一作者或通訊作者至少 3 篇，其中至少 1 篇為 SCI (SCIE)、SSCI、TSSCI、EI、A&HCI 或 THCI (THCI Core) 學術期刊接受刊登。
- 4.其他成果或展出(量化並簡述)，工作報告項目第 5 至 16 項至少 3 項 6 件以上。

(二)實驗室使用情形，除實驗室自行提供資料外，本中心不定期巡查記錄。

(三)實驗室配合繳交中心相關資料情形。

五、管理委員會於每年 3 至 4 月或 9 至 10 月提出該年度需辦理評鑑之特色實驗室名單及評鑑計畫與時程，應即通知受評單位。並於 6 月或 12 月底前完成評鑑作業。

六、管理委員會評鑑方式，包括評鑑繳交資料、不定期巡查使用情形記錄、依委員決議得請並聽取受評特色實驗室主持人報告、實地視察或特色實驗室相關人員進行個別或團體訪談等。經綜合分析後提出評鑑報告。

七、評鑑結果分為「通過」、「有條件通過」及「不通過」。

「不通過」者，須裁撤，且不得於三年內提出進駐申請。

「有條件通過」者，須於 1 個月內提出改善報告供管委會審議。審議仍「不通過」者，須裁撤，且不得於三年內提出進駐申請。

八、特色實驗室確定必須裁撤後，應即進行各項業務結束作業(包括財產移轉等)，期限屆滿 1 個月內恢復原狀，並繳回所有移交物品。

九、本要點經院務會議通過後施行，修正時亦同。

# 農學院熱帶農業研究中心工作報告

期間： 年 月 ~ 年 月

實驗室號碼： \_\_\_\_\_

特色實驗室主持人： \_\_\_\_\_

## 1. 執行產學合作等相關計畫(以中心為執行單位之計畫)

年度	計畫名稱/執行期間	金額	備註

\* 表格不足者，請自行增列。

## 2. 執行檢測分析案、技術服務案(非計畫)

年度/月份	案件數	金額	備註

\* 表格不足者，請自行增列。

## 3. 發表論文

序號	論文(PI 姓名<畫線>、題目、期刊名稱、年份、卷期、起迄頁數)/ 研討會論文(PI 姓名<畫線>、題目、研討會主題、研討會地點、年份)

\* 表格不足者，請自行增列。

## 4 通過專利、技轉

### (1) 專利

序號	專利名稱/證號/發明人/專利權期間	專利類型/國別	共同發明人數

\* 表格不足者，請自行增列。

### (2) 技轉

序號	技轉名稱/技轉編號	技轉金額	共同發明人數	貢獻比例

\* 表格不足者，請自行增列。

5.主辦人才培訓、證照輔導、推廣教育課程、研習活動、研討會等活動

序號	辦理時間 (年、月、日、時)	活動名稱	參與人數	地點	備註

\*表格不足者，請自行增列。

6.舉辦展演

序號	辦理時間 (年、月、日、時)	活動名稱	參與人數	地點	備註

\*表格不足者，請自行增列。

7.舉辦研究成果推廣活動

序號	辦理時間 (年、月、日、時)	活動名稱	參與人數	地點	備註

\*表格不足者，請自行增列。

8.舉辦社會服務活動

序號	辦理時間 (年、月、日、時)	活動名稱	參與人數	地點	備註

\*表格不足者，請自行增列。

9.接待校外團體參訪中心(實驗室)

序號	辦理時間 (年、月、日、時)	活動名稱	參與人數	地點	備註

\*表格不足者，請自行增列。

10.研究成果、舉辦活動等獲媒體正面報導

序號	辦理時間 (年、月、日、時)	活動名稱主題	地點	報導網址	備註

\*表格不足者，請自行增列。

### 11.輔導學生考照

序號	辦理時間 (年、月、日、時)	活動名稱	參與人數	地點	備註

\*表格不足者，請自行增列。

### 12.獲獎

序號	年度別/獲獎主題	辦理時間 (年、月、日、時)	參與人數	地點	備註

\*表格不足者，請自行增列。

### 13.通過認證

序號	年度別/認證主題	通過認證時間點	參與人數	備註

\*表格不足者，請自行增列。

### 14.舉辦國際交流活動

序號	辦理時間 (年、月、日、時)	活動名稱	參與人數	地點	備註

\*表格不足者，請自行增列。

### 15.獲得捐募款或儀器設備

序號	時間 (年、月、日、時)	募款金額/儀器設備名稱(市價)	捐贈者	捐贈者身份別	備註

\*表格不足者，請自行增列。

### 16.其他協助校務發展具有實際成效

序號	時間 (年、月、日、時)	名稱	簡述並量化成效情形

\*表格不足者，請自行增列。

\*以上填寫說明及注意事項：

- 1、無資料，則免填寫。
- 2、單項次超過一件以上，請利用以下附件表格條列資訊。
- 3、活動照片請提供1至2張，無則免。

※以下項目為特色實驗室受評鑑時再填寫。

17.支薪之專、兼任人員聘僱情形(聘期不同、專兼任職務不同請分列)

序	聘僱期間	專任/兼任	人數	備註

\*表格不足者，請自行增列。

18.相關管理制度及使用實驗室情形(請檢附實驗室使用佐證資料)

19.簡述未來三年展望：(250~800字以內簡述)

**審核結果**

通過    有條件通過    不通過

不通過之理由\_\_\_\_\_

年    月    日    學年度第    學期第    次熱帶農業研究中心管理委員會審議

中心主任簽章：\_\_\_\_\_