

國立屏東科技大學 農學院 105 學年度 第 1 學期第 1 次院主管會議記錄

壹、時間：105 年 9 月 8 日（星期四）上午 10：10

貳、地點：行政大樓第 3 會議室

參、主席：吳明昌院長

紀錄：楊檉楷

肆、出(列)席人員：如簽到表

伍、主席報告：

一、恭賀本院植醫系林宜賢老師，榮獲 104 學年度本校優良導師及恭賀動物科學與畜產系，榮獲 104 學年度本校優良輔導單位。

二、7 月 18 日上午 10 時「南臺灣跨領域科技創新中心」成立揭牌記者會，於本院隆重召開，由屏東縣長潘孟安、高雄市長陳菊、工研院副院長劉軍廷、屏科大副校長謝寶全於本校農學院進行簽約及揭牌儀式。經費與專業技術將挹注本校，同步發展本校精緻農業及培育跨領域農業人才，為本校邁向新農業奠定基礎。

三、研發處宣導：

為積極整合學術及研究機構研發能量，投入農業產業技術或問題解決方案之研究，以提升農業產業競爭力與落實產業化之目標，行政院農業委員會特辦理農業學界與法人科專計畫(以下簡稱學法科專計畫)，舉凡通過農委會辦理之研發成果管理制度評鑑之公私立大學院校或研究機構，得結合學術及研究機構參與，並以跨領域或跨機關(構)之整合方式進行產業創新、研究發展導向，以達成產業化為目標之農業科技專案整合性計畫，皆可提出計畫申請。

申請通過之計畫，每案 1 次核定 3 年(每年為滾動式審查，決定下年度經費補助)，預估補助每案約 300 萬至 500 萬元，依據歷年補助紀錄(99 年至 104 年)，每年核定補助約 6 案(請參閱宣導說明會手冊)。

另申辦日期訂於九月底，公告於學法科專計畫網站(網址：<https://agtech.coa.gov.tw/>)。其他彙整如下：

(一) 申請資格：通過農委會辦理之研發成果管理制度評鑑之公私立大學院校或研究機構。

(二) 申請類別：研究開發類及環境建構類。

(三) 其他注意事項：

1. 第 1 年：雛型產品技術、第 2 年：技術移轉及其他產業進程、第 3 年：輔導技轉廠商將技術商品化。
2. 提案申請科專計畫者(如:統籌學校)之執行經費，應**超過科專計畫總經額 60%**。
3. 非經農委會核準，不得於中華民國境外實施該研發成果。
4. 執行計畫單位，應於計畫結束後 5 年內，配合計畫執行成效，提供成果運用、發表、展室等相關資料。

四、本院 105 年度成果發表記者會時程規劃表(如附件一)，敬請 各系依據排定時程，持續執行，感謝各系所的辛勞。

五、各系所執行「105 年度一般補助型經費儀器」案之補助經費，本年度各系所，應於 **7 月底前**全數執行完畢，目前各系均已動支，另執行比率如下，預計 10 月前核銷完成(主計處 9 月 7 日網路公告)：

	農園系	森林系	養殖系	生技系	木設系	生資所	動畜系	植醫系	食品系
動支率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
執行率	87%	61%	100%	100%	99%	100%	100%	83%	26%

六、院教評會議及院課程委員會會議，開會時間表：

工作事項日期	院會議召開日期
9 月 14 日(三)各系所教評會議繳交紀錄與附件及提案截止	9 月 20 日(二)中午 12:30 院教評會議(105 學年度第 1 次)
10 月 4 日(二)各系所教評會議繳交紀錄與附件及提案截止	10 月 14 日(五) 中午 12:30 院教評會議(105 學年度第 2 次)
10 月 6 日(四)各系所課程委員會會議繳交紀錄與附件及提案截止	10 月 19 日(三)院課程委員會會議(105 學年度第 1 次)

七、教學資源中心擬於 9 月 19 日星期一辦理攜手卓越論壇，屆時將有各高中職校校長至本校與會，該日下午 2 時至 3 時 10 分議程為至各院參訪，請各系支援 1 至 2 名學生在農學院展示中心 AR111 介紹系所特色。

八、根據 105 年 3 月 11 日「104-105 年度教學卓越計畫管理委員會」決議，各學院延續辦理 2.1.3 推廣高職端教師進行雙師導航之子計畫 2.1.3.1 圓桌會議，本年度圓桌會議擬於 10 月 4 日星期二辦理，請各系於 **9 月 12 日星期一前提交 3 位科主任名單**(email: agr@mail.npust.edu.tw)，因經費緊縮，盡量以中南部的學校為主。

陸、上次會議紀錄及決議案執行情形報告

會議提案	決議	執行情形
提案一 評選本院 104 學年度優良導師及優良輔導單位案，請討論。	照案通過，薦送本院植醫系林宜賢老師、養殖系林鈺鴻老師及動畜系余祺老師及優良輔導單位動物科學與畜產系。	本院植醫系林宜賢老師，榮獲 104 學年度本校優良導師及動物科學與畜產系榮獲 104 學年度本校優良輔導單位。
提案二 研議本院鼓勵教師研究推動任務導向計畫研究，團隊型「檸檬無毒（無農藥處理）產業模組建構先導型計畫」乙案，請討論。	照案通過，提送研發處辦理相關事宜。	本案獲研發處通過補助。
提案三 本系林鈺鴻、張欽泉兩位老師申請本校教職員出國交流補助經費案，請討論。	照案通過，提送國際事務處辦理相關事宜。	張欽泉老師經國際事務處審查通過補助。

柒、討論事項(無提案)

院長宣導事項：

1. 「南臺灣跨領域科技創新中心」將推動專業創新技術，有大氣電漿、廢水處理及其他創新科技；執行領域橫跨本校工學院、農學院及相關系所，每年挹注經費本校與提升本校農業技術發展。
2. 本校各系所每年依例召開成果發表記者會，建議以具全國性，能獲得各界媒體關注與聚焦，以提升學校知名度，例如：7 月 18 日上午 10 時「南臺灣跨領域科技創新中心」成立揭牌記者會，於本院隆重召開，即獲得全國性新聞注目，使本校廣受媒體報導，為成功之範例，並謝謝各系所地辛勞與配合。

協助處理事項紀錄：

1. 常因為臨時通知，避免逾期限繳交相關資料，建請教務處，提供「教務處重要事項行事曆」，以利各系所及教學單位，掌握工作進度及能事先進行資料彙整，有助於期限繳交相關資料及文件。

教務處回覆：9 月 8 日下午 14:00，將本案告知教務處王秘書，同意協處，納入規劃於每學期發布教務處重要事項行事曆。

2. 招生簡章中，有關錄取高中學生之事項，建議採增加面試(或得以

降低率取分數門檻)，以增加本校高中生率取人數，並作為各系本校招生簡章修正之參考，並徵詢教務處招生簡章修正事宜。

教務處承辦同仁方崇仁先生回覆：建議先將學測錄取門檻之成績比率下修(如：70%調整->50%以下或 40%)並同步調高書面審查成績比例(如：30%~50%調整->50%以上或 70%)；教務處統一規劃於 10 月公告及通知各系所，10 月底各系所應繳交招生簡章分則及相關招生錄取及配分事宜，屆時請各系所依據實際招生情形，訂定簡章分則。

捌、臨時動議

玖、散會 (11：40)

附件一：國立屏東科技大學 105 年度成果發表記者會時程規劃表

職別/週次	農學院		工學院	管理學院	人文學院	國際學院	獸醫學院
教授	40		51	24	16	1	10
副教授	31		32	35	26	4	9
助理教授	26		7	17	22	3	11
講師	6		3	5	3	0	0
合計(382人)	103		93	81	67	8	30
記者會次數	12	農學院負責系所	11	9	7	1	3
1 月份	105.01	森林系	105.01.25~29			105.01.04-08	
2 月份	105.02		105.03.01~04				
3 月份	105.03	生物資源博士班	105.03.14~18	105.03.28~31			
4 月份	105.04	農園系(調整為3月)	105.04.18~22	105.04.25~29			
5 月份	105.05	養殖系	105.05.09~13	105.05.02~06	105.05.16~20		105.05.23~27
6 月份	105.06	植醫系		105.06.13~17	105.06.20~24		
7 月份	105.07	生技系	105.07.25~29	105.07.04~8	105.06.27~7.1		105.07.11~15
7 月份	105.07.18	南臺灣跨領域科技創新中心揭牌及簽約記者會					
8 月份	105.08	木設系	105.08.22~26	105.08.01~5	105.08.08~12		
9 月份	105.09	動畜系	105.09.19~23	105.08.29~9.2	105.10.24~28		105.09.26~30
10 月份	105.10	食品系	105.10.03~10.7	105.10.11~14	105.11.01~4		
11 月份	105.11	食品生技碩專班	105.11.14~18				
12 月份	105.12	森林系與農園系	105.12.19~12.23	105.12.26~12.30	105.12.12~16		

註：記者會發表日期，系所得自行安排日期，上表列日期為參考原則。

(一)成果發表會場次計算方式：1~12 月份預計舉辦 **43 場次**，依學院教師數比例分配；各學院 1 個月至多以排定一次為原則。

(二)105.1.11~15 選舉暫停、105.2.8~19 寒假暫停、105.3.21~25 運動會暫停、105.4.4~8 春假暫停、105.9.12~14 中秋節暫停、105.11.21~12.2 校慶報導。

(三)每月以舉辦 2 次記者會為原則，另 2 週則以發佈新聞方式辦理。

國立屏東科技大學成果發表會作業處理標準流程(一)

壹、作業項目：成果發表會

貳、作業步驟

一、 成果發表會單位前置作業

- (一) 收集與彙整成果發表會之相關資料。
- (二) 前二週，擬定成果發表主題、舉辦時間、地點、成果發表流程表、參與人員與貴賓名單等。
- (三) 前一週，撰寫新聞稿。
- (四) 前一週，邀請參與人員及貴賓。
- (五) 前一週，將新聞稿送秘書室確認，並確定以記者會方式辦理或以發佈新聞稿方式辦理。

二、 前三天，秘書室新聞聯絡人發佈成果發表會採訪通知，邀請媒體記者蒞臨參加。

三、 成果發表會單位作業準備

- (一) 前一天，確定參加名單
- (二) 前一天，準備成果發表會發送之資料。
- (三) 前一天，準備場地與設備。
- (四) 當天，再次確認場地佈置、電腦設備、麥克風、音響等設備是否完好。
- (五) 當天，彙整成果發表內容與照片送秘書室新聞聯絡人，提供媒體記者報導。

參、作業要領

- 一、 撰擬成果發表會流程表。
- 二、 撰擬成果發表會邀請卡。
- 三、 撰寫成果發表會新聞稿。

肆、協調單位

- 一、 各行政單位
- 二、 各系所單位

國立屏東科技大學舉辦成果發表會作業流程(二)

