

國立屏東科技大學 農學院 99 學年度 第 2 學期 第 2 次教卓會議紀錄

壹、時間：100 年 7 月 12 日（星期二）上午 9：30

貳、地點：農學院第一會議室

參、主席：顏昌瑞院長

記錄：黃曉筠

肆、出(列)席人員：如簽到表

伍、主席報告：

請各分項計畫依教卓計畫規劃之時程辦理相關活動，使本院教卓成果能達到預期執行目標。本次會議邀請吳明昌院長列席，參與討論教材編撰等事宜。

陸、討論事項：

提案一

提案單位：農學院

案由：教育部 100-101 年度教學卓越計畫子計畫 4.2【熱帶農業研究帶動教學及引導就業】執行案，請討論。

說明：

- 一、檢附「100-101 獎勵大學教學卓越計畫」子計畫 4.2 執行時程表【附件 1】。
- 二、擬修正教材編撰權利義務及編輯格式【附件 2】，修正前後對照表：

修正後	修正前
<p>權利義務原則規範</p> <p>一、權利義務</p> <p>(二)農學院可將教材用於種子教師培育，長、短期課程推廣。資源網站上及免費授權供國內學校、老師、學生使用。</p>	<p>權利義務原則規範</p> <p>一、權利義務</p> <p>(二)農學院可將教材用於種子教師培育，長、短期課程推廣，資源網站上及免費授權供國內學校、老師、學生使用。</p>
<p>編輯格式</p> <p>五、字體及行距：全書之中文用標楷體；英文用 Times New Roman。各章別及題目用 16 號字粗體；其餘用 14 號字。各行間距採固定行高，行高為 25pt。章別與題目粗體置中不空行，作者姓名與服務單位置中須空行；正文「一、***」與前段距離 1 列，後續標題與前段距離 0.5 列且均為粗體。</p>	<p>編輯格式</p> <p>五、字體及行距：全書之中文用標楷體；英文用 Times New Roman。各章別及題目用 16 號字；其餘用 14 號字。各行間距採固定行高，行高為 20pt。章別與題目間、作者姓名與服務單位間均不空行；題目與作者姓名間、服務單位與正文間各空一行。</p>

修正後	修正前
<p style="text-align: center;">撰寫格式</p> <p>二、請以中文撰寫每篇撰寫內容依序為章別、題目、作者、服務單位及職稱、正文。</p>	<p style="text-align: center;">撰寫格式</p> <p>二、請以中文撰寫。每篇撰寫內容依序為章別、題目、作者、服務單位及職稱、正文。</p>

三、惠請參考教材編排方式範例【附件 3】，並依時程於 8 月 31 日前完成教材編撰初稿並送交農學院彙辦。

四、檢附子計畫 4.2 各分項計畫執行工作質化與量化表【附件 4】，經費統計至 7 月 8 日止使用進度如【附件 5】，請檢視各分項計畫執行成果進度及經費核銷情形是否達到預期執行目標。

決議：

一、「100-101 獎勵大學教學卓越計畫」子計畫 4.2 執行時程表修正後如【附件 1】。

二、教材編撰權利義務及編輯格式修正後如【附件 2】。

三、各分項計畫教材編撰初稿電子檔繳交期限延長至 9 月 30 日，請配合時程辦理，本院將定期管控教材進度。

四、100 年度資本門請購務請於 7 月底前完成。

五、100-101 年教卓計畫質化與量化表未列 101 年成果之分項計畫請盡快補填。

捌、臨時動議：無

玖、散會：10：10