

## 94.10.20 院務會議報告 1-農學院評鑑籌備工作時程表

## 農學院 94 年度接受科技大學評鑑籌備工作時程表

項次	日期	辦理事項	主辦單位	備註
1	10.03~ 10.13	<p>1.本院及各系所填寫本院「94 學年度自評報告改善成果表」。</p> <p>2.列印評鑑資料表冊初稿交全系教師審閱無誤後，送本院院長室初核： 各系所評鑑資料表冊共分以下 3 部分 (1)專業類系所評鑑資料表(即自評前所填之文字部分，請依自評委員意見改善內容) (2)基本資料表 (3)統計分析表 第(2)基本資料表及(3)統計分析表統一自「全國技專校院校務基本資料庫」中列印，(網址：<a href="http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/tvedb/index/index.asp">http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/tvedb/index/index.asp</a>) 帳號：npust2、密碼：bd650234</p> <p>3.學院審閱各系所繳交之評鑑資料表冊，公布檢核資料，請各系所訂正及補齊各項表件內容。</p>	各系所 農學院	
2	10.13~ 10.16	<p>1.各系所依據學院公布檢核結果，訂正及補齊各項表件內容後，於 10 月 16 日前列印更正部分送院彙整。</p> <p>2.院長室彙整本院及各系所專業類評鑑表冊，送秘書室供工作小組審閱資料。</p>	各系所 農學院	
3	10.17~ 10.24	<p>1.各系所於 10 月 17 日前將本院「94 學年度農學院自評報告改善成果表」檔案 MAIL 回院長室信箱彙整。</p> <p>2.訂於 10 月 24 日中午 12:00 召開「94 學年度農學院自評改善成果討論會議」(敬邀校長參加)</p> <p>3.本院及各系所依據工作小組建議協助各業管單位繼續整理、補正資料。</p>	各系所 農學院	
4	10.24~ 10.31	<p>1.各系所應於 10 月 27 日前，依據學校規定之封面格式，膠裝所屬專業類系所評鑑資料表及基本資料表各 7 份、檔案光碟共計 2 片(檔案統一自「全國技專校院校務基本資料庫」下載，網址：<a href="http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/tvedb/index/index.asp">http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/tvedb/index/index.asp</a>)</p> <p>2.院長室彙整本院及各系所所有表冊及光碟片於 10 月 30 日前送秘書室彙辦。</p>	各系所 農學院	「訪評記錄表」及「評鑑報告」由台評會提供不必列印
5	11.01	1.秘書室彙整全校表冊報教育部	秘書室	

94.10.20 院務會議報告 1-農學院評鑑籌備工作時程表

項次	日期	辦理事項	主辦單位	備註																																							
6	11.01~12.31	<p>1.各系所依據本院自評諮詢委員意見，進行環境、外觀、研究室及實驗室各項改善事宜。</p> <p>2.各系所依據台評會 94.09.27 之通知，事先準備評鑑當日接受抽選晤談之行政人員、學生名單。</p> <p>3.各系所依據台評會 94.09.27 之通知，事先準備受評當日所屬課程表（日間以 10：20~12：30、夜間以 18：20~12：30 為主）。</p>	各系所	建議以各課程點名條及各年級課程表因應																																							
7	95.01.04~95.01.05	<p>1.各系所接受教育部評鑑，本院各所分別於 1 月 4~5 日接受評鑑，系所概分如下：</p> <p><b>94.01.04 本院受訪系所：</b> 農園系、畜產系、植保系、熱農系、野保所、獸醫系、疫苗所及植物所等共計 8 個系所（農園系並同時接受夜間評鑑）。</p> <p><b>94.01.05 本院受訪系所：</b> 森林系、養殖系、木材系、生資所、生命系、生技所及食品系等共計 7 個系所（食品系並同時接受夜間評鑑）。</p> <p>2.各系所科(第 1 天)實地訪評日程表如下</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>工作項目</th> <th>說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09:00-09:30</td> <td>評鑑委員預備會議</td> <td>委員到校先行溝通 勾選日夜間晤談名單及 抽選前往觀摩之課程</td> </tr> <tr> <td>09:30-10:20</td> <td>相互介紹、系所簡報</td> <td>相互介紹 系所簡報</td> </tr> <tr> <td>10:20-12:30</td> <td>實地訪評、參閱資料</td> <td>至受評單位進行訪評 參觀教學活動與設施</td> </tr> <tr> <td>12:30-13:30</td> <td>午餐、休息</td> <td>請學校代辦午餐</td> </tr> <tr> <td>13:30-14:30</td> <td>與學生晤談</td> <td>評鑑委員與學生進行 一對一晤談</td> </tr> <tr> <td>14:30-15:30</td> <td>與教師(行政人員)晤談</td> <td>評鑑委員與教師(行政人員)進行一對一晤談</td> </tr> <tr> <td>15:30-16:00</td> <td>評鑑委員意見彙整</td> <td>各系所評鑑委員分別 進行討論與意見彙整</td> </tr> <tr> <td>16:00-16:30</td> <td>綜合座談</td> <td>評鑑委員與受評單位 交換意見</td> </tr> <tr> <td>16:30-17:30</td> <td>撰寫評鑑報告</td> <td>各系所評鑑委員分別 進行討論與撰寫報告</td> </tr> <tr> <td>17:30-18:10</td> <td>晚餐、休息</td> <td>負責進行夜間訪評委員 留下用餐 請學校代辦晚餐</td> </tr> <tr> <td>18:10-18:30</td> <td>進修部簡報</td> <td>進修部簡報</td> </tr> <tr> <td>18:30-19:00</td> <td>實地訪評、參閱資料</td> <td>至受評單位進行訪評</td> </tr> </tbody> </table>	時間	工作項目	說明	09:00-09:30	評鑑委員預備會議	委員到校先行溝通 勾選日夜間晤談名單及 抽選前往觀摩之課程	09:30-10:20	相互介紹、系所簡報	相互介紹 系所簡報	10:20-12:30	實地訪評、參閱資料	至受評單位進行訪評 參觀教學活動與設施	12:30-13:30	午餐、休息	請學校代辦午餐	13:30-14:30	與學生晤談	評鑑委員與學生進行 一對一晤談	14:30-15:30	與教師(行政人員)晤談	評鑑委員與教師(行政人員)進行一對一晤談	15:30-16:00	評鑑委員意見彙整	各系所評鑑委員分別 進行討論與意見彙整	16:00-16:30	綜合座談	評鑑委員與受評單位 交換意見	16:30-17:30	撰寫評鑑報告	各系所評鑑委員分別 進行討論與撰寫報告	17:30-18:10	晚餐、休息	負責進行夜間訪評委員 留下用餐 請學校代辦晚餐	18:10-18:30	進修部簡報	進修部簡報	18:30-19:00	實地訪評、參閱資料	至受評單位進行訪評	各系所	系所應事先規劃簡報、一對一晤談、委員用餐休息及撰寫評鑑報告之場所
時間	工作項目	說明																																									
09:00-09:30	評鑑委員預備會議	委員到校先行溝通 勾選日夜間晤談名單及 抽選前往觀摩之課程																																									
09:30-10:20	相互介紹、系所簡報	相互介紹 系所簡報																																									
10:20-12:30	實地訪評、參閱資料	至受評單位進行訪評 參觀教學活動與設施																																									
12:30-13:30	午餐、休息	請學校代辦午餐																																									
13:30-14:30	與學生晤談	評鑑委員與學生進行 一對一晤談																																									
14:30-15:30	與教師(行政人員)晤談	評鑑委員與教師(行政人員)進行一對一晤談																																									
15:30-16:00	評鑑委員意見彙整	各系所評鑑委員分別 進行討論與意見彙整																																									
16:00-16:30	綜合座談	評鑑委員與受評單位 交換意見																																									
16:30-17:30	撰寫評鑑報告	各系所評鑑委員分別 進行討論與撰寫報告																																									
17:30-18:10	晚餐、休息	負責進行夜間訪評委員 留下用餐 請學校代辦晚餐																																									
18:10-18:30	進修部簡報	進修部簡報																																									
18:30-19:00	實地訪評、參閱資料	至受評單位進行訪評																																									

94.10.20 院務會議報告 1-農學院評鑑籌備工作時程表

項次	日	程	辦	理	事	項	主辦單位	備	註
				料	參觀教學活動與設施				
		19:00-19:30		與行政人員、學生晤談	評鑑委員與行政人員、學生進行一對一晤談				
		19:30-20:00		綜合座談	評鑑委員與受評單位交換意見				
		20:00-20:30		撰寫評鑑報告	各系所評鑑委員分別進行討論與撰寫報告				
		20:30		離校	請學校協助安排交通事宜				
8	95.01.06	1.農學院接受教育部評鑑，實地訪評日程表如下					農學院 各系所主 任	本院事先 規劃簡報 、一對一 晤談、委 員用餐休 息及撰寫 評鑑報告 之場所	
		時間	工作項目	說明					
		09:00-09:30	評鑑委員預備會議	委員到校先行溝通討論前一天專業類系所評鑑意見勾選晤談名單					
		09:30-10:20	相互介紹學院簡報	相互介紹學院簡報					
		10:20-12:30	與主管、行政人員晤談	評鑑委員與院長、系所主管、行政人員進行一對一晤談					
		12:30-13:30	午餐、休息	請學校代辦午餐					
		13:30-14:30	與學生晤談	評鑑委員與學生進行一對一晤談					
		14:30-15:30	與教師晤談	評鑑委員與教師進行一對一晤談					
		15:30-16:00	評鑑委員意見彙整	各學院評鑑委員分別進行討論與意見彙整					
		16:00-16:30	綜合座談	評鑑委員與受評單位交換意見					
		16:30-17:30	撰寫評鑑報告	各學院評鑑委員分別進行討論與撰寫報告					
		17:30	離校	請學校協助安排交通事宜					