

農學院九十二學年度學程規劃工作時程表

時 間	工 作 項 目	負 責 單 位	配 合 單 位	備 註
92.08.13	召開農學院主管會議，確定各學程主要規劃系所暨召集人。	農學院	各系所主任	
92.08.15 } 92.08.20	各系所繳交各學程規劃召集人及參與教師名單以 mail 的方式送至院長室彙整。	農學院	各系所主任	預計 5 天完成
92.08.20 } 92.08.31	各學程規劃召集人召集相關教師召開第一次學程規劃會議。 1.訂定學程教學目標、方向，暨學生未來出路之配套措施。 2.完成「學程設置及修改要點」之修訂。	各系所 學程規劃召集人	農學院	預計 15 天完成
92.09.01 } 92.09.20	各學程規劃召集人召集相關教師召開第二次學程規劃會議。 1.依據第一次會議決議之教學目標及方向，擬定學程必選修課程。 2.統計相關師資並填寫學程規劃相關表件。	各系所 學程規劃召集人	農學院	預計 20 天完成
92.09.21 } 92.09.30	9 月 30 日前完成各學程規劃相關表件建檔，並 mail 至農學院信箱。	各系所 學程規劃召集人	農學院	預計 10 天完成
92.10.01 } 92.10.20	農學院彙整各學程相關表件，提送院務會議討論。	農學院	各系所 學程規劃召集人	預計 20 天完成
92.10.21 } 92.10.31	各學程規劃召集人依據院務會議決議修改各學程規劃相關表件及檔案，並 mail 至農學院彙整。	各系所 學程規劃召集人	農學院	預計 10 天完成
92.10.31 } 92.11.12	農學院彙整各學程相關表件，提送 11 月 12 日教務會議討論。	農學院	各系所 學程規劃召集人	預計 10 天完成