

國立屏東科技大學 農學院 九十四學年度第一學期  
第五次院主管會議紀錄

壹、時間：94 年 12 月 21 日中午 12：00

貳、地點：農學院第一會議室

參、主席：陳院長朝圳

記錄：葉秀敏

肆、出(列)席人員：恭請校長列席、其他人員如簽到表

伍、議程：各系所主任模擬評鑑簡報順序如下

| 組別                        | 報告順序 | 簡報系所  | 報告及講評人 | 備註       |
|---------------------------|------|-------|--------|----------|
| 第一組<br>(約 12：00～<br>1：30) | 1    | 植保系   | 陳滄海主任  | 10～20 分鐘 |
|                           | 2    | 木材系   | 林正榮主任  | 10～20 分鐘 |
|                           | 3    | 養殖系   | 葉信平主任  | 10～20 分鐘 |
|                           | 4    | 生資所   | 林正榮主任  | 10～20 分鐘 |
|                           |      | 檢討與建議 | 校長、院長  | 10 分鐘    |
| 第二組<br>(約 1：30～<br>3：00)  | 1    | 森林系   | 張焜標主任  | 10～20 分鐘 |
|                           | 2    | 生技所   | 劉景煌主任  | 10～20 分鐘 |
|                           | 3    | 食品系   | 楊季清主任  | 10～20 分鐘 |
|                           | 4    | 熱農系   | 賴博永所長  | 10～20 分鐘 |
|                           |      | 檢討與建議 | 校長、院長  | 10 分鐘    |
| 第三組<br>(約 3：00～<br>4：30)  | 1    | 獸醫系   | 陳石柱主任  | 10～20 分鐘 |
|                           | 2    | 疫苗所   | 陳石柱主任  | 10～20 分鐘 |
|                           | 3    | 植物所   | 古明萱教授  | 10～20 分鐘 |
|                           | 4    | 生科系   | 蔡明利副教授 | 10～20 分鐘 |
|                           |      | 檢討與建議 | 校長、院長  | 10 分鐘    |
| 第四組<br>(約 4：30～<br>6：00)  | 1    | 畜產系   | 劉炳燦主任  | 10～20 分鐘 |
|                           | 2    | 農園系   | 傅炳山副教授 | 10～20 分鐘 |
|                           | 3    | 野保所   | 孫元勳副教授 | 10～20 分鐘 |
|                           | 4    | 農學院   | 陳朝圳院長  | 10～20 分鐘 |
|                           |      | 檢討與建議 | 校長、院長  | 10 分鐘    |

## 陸、決議及簡報建議事項

- 一、各系所簡報統一由學院找專人版面設計。各系所修正後的檔案，最遲請於12月26日前送院彙辦。
- 二、農園系、野保所及森林系另外擇日再報告一次，簡報日期及地點另行通知，系所主任務必親自出席簡報。
- 三、校長及院長針對各系所簡報提出建議如下：

### (一) 第一組

- 1、口頭發表時請盡量減少負面之陳述及表達。
- 2、簡報檔版面及文字之顏色對比宜更鮮明一點。
- 3、除報告經費外，建議另應說明經費運用情形，如3年內購買的重點儀器設備是那些？支援那些教學活動？
- 4、教師授課時數之統計請統一以學期來表示。
- 5、可將學校的圖書設備及本院其他系（所）所屬場、廠納為本系的教學資源呈現。
- 6、建議簡報內容盡量用相片及統計表格(如柱狀圖、曲線圖等)呈現，比較活潑生動，如植保系以實驗室相關相片呈現及說明就是很好的方式。
- 7、簡報中應強調學生畢業成就，如木材系以學生實習作品系列相片強調教師研究成就及學生學習成果就值得各系所學習。

### (二) 第二組

- 1、建議森林系簡報前應再次確認內容，相同資料不需重覆出現，呈現方式以圖片或統計表擇一即可。
- 2、文字盡量精簡，不要整段敘述，應條列式或重點式呈現。
- 3、實驗室請盡量以照片呈現特色，再輔以重點說明(如：食品系就做得不錯)，若無照片則建議以統計圖表呈現。
- 4、同一檔案的字體及大小應統一。
- 5、應強調畢業學生及老師的成就，如目前林務局局長、林管處處

長等許多政府高官都是森林系的畢業校友，此外熱農系謝順景獲得總統獎殊榮也是應該特別強調的。

- 6、簡報主要是提供委員快速了解本系的優點及特色，若所呈現的資料不夠明確或無法掌握以至數據太差的統計，就不需呈現（如養殖系所統計的就業率只有18%），要懂得藏拙，不要在簡報上自暴弱點，對於弱點應事前準備答覆之內容。

### （三）第三組

- 1、獸醫系簡報檔案之呈現及口頭發表方式佳，值得與其他系所參考。
- 2、生命系及植物所建議如下：
  - （1）簡報應增加量化的數據或圖表呈現，減少文字陳述部分。
  - （2）實驗設備請以相片呈現，與他系共用的設備及資源亦可納入本系呈現。
  - （3）新增系所雖無畢業學生及相關成就，亦可比照獸醫系呈現方式，逐一強調、展示所屬教師重要的研究成果及對社會的貢獻。
- 3、簡報應盡量展現系所特點，對於系所尚未完全改善的弱點，應事先準備答詢方式，而不必呈現於簡報中。
- 4、建議植物所於簡報中將博士班之教學目標及系務發展與農園系及植保系碩士班區隔出來。

### （四）第四組

- 1、畜產系簡報的呈現較偏向質化之文字敘述，很難以量化之數據或具體圖表做描述，建議參考呈現他系方式修改。
- 2、農園系簡報文字敘述太多，建議精簡。有些表格建議以統計圖表呈現，另外錯誤的資料及標題請再次審視修正。
- 3、請農園系將負面陳述部份刪除，盡量強調本系特色及優點。
- 4、野保所、農園系及畜產系運用大量的圖片來呈現，值得其他各系學系。  
建議野保所將學校的圖書設備及本院其他系（所）所屬場、廠納入本系的教學資源呈現。